

Offre d'emploi

Responsable administratif.ve et financier.ière

EMPLOI

Marseille (13) - À pourvoir au premier semestre 2022
CDI - mi-temps

Présentation de la structure

Territoires Solidaires est le Réseau Régional Multi-Acteurs (RRMA) de la coopération et de la solidarité internationales de Provence-Alpes-Côte d'Azur. Il regroupe et fédère tout type de structures et organismes engagés dans ces champs : collectivités, associations, acteurs économiques, de l'enseignement, comités de jumelage, etc.

Ses principales missions sont les suivantes :

- Identification des acteurs régionaux dans ces champs et de leurs projets (observatoire en ligne) ;
- Information sur les bailleurs et les financements mobilisables, les actualités de la coopération, les événements (publications, site internet, lettres d'information, ...)
- Renforcement des capacités : formations, ateliers pratiques, accompagnement des porteurs de projets ;
- Mise en réseau et animation : organisation de rencontres thématiques ou territoriales ;
- Contribution à l'innovation sociale et à l'engagement citoyen.

Transversale à l'ensemble de ses activités, Territoires Solidaires aborde l'éducation à la citoyenneté et à la solidarité (ECSI). Dans ce cadre, le réseau s'est particulièrement engagé dans le projet RECITAL « Mobiliser les territoires en faveur des Objectifs de développement durable (ODD) ». Ce projet est commun aux 13 RRMA en France. Il est cofinancé par l'Agence Française de Développement et porté par la Conférence Interrégionale des RRMA (CIRRMA). Il est d'une durée de 3 ans (2022-2024).

Territoires Solidaires est à la recherche d'un-e responsable administratif.ve et financier.ière pour un contrat à durée indéterminée à mi-temps (50%).

Missions

Ce poste comporte deux missions :

- 1/ Le suivi financier et budgétaire ainsi qu'un appui à la gestion administrative de Territoires Solidaires.
- 2/ Un appui à la CIRRMA dans le pilotage, le suivi administratif et financier du budget général, et plus spécifiquement le renforcement de la gestion du programme RECITAL ODD pour la période du 01 janvier 2022 au 31 décembre 2024.

Détails de l'offre

Le poste est placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice.

1/ Dans le cadre de la mission liée à l'activité de Territoires Solidaires, il/elle aura les missions suivantes :

1.1. La coordination de la comptabilité de l'association

- Il est responsable de la bonne tenue de la comptabilité de l'association.
- Il réalise les rapports financiers de l'association et établit les comptes annuels (bilan comptable et annexes)
- Il élabore le budget de l'association environ 300 K€/an
- Il élabore les budgets des programmes, assure leur suivi et réalise les rapports financiers aux bailleurs
- Il suit l'obtention et le versement de l'ensemble des ressources financières de l'association : subventions, cotisations et autres ressources
- Il assure le suivi des règlements : factures entrantes et sortantes

1.2. La gestion et l'analyse financière

- Il définit la stratégie financière avec la direction (budget prévisionnel)
- Il assure le suivi et la gestion prévisionnelle de la trésorerie (mise à jour des tableaux de bord trésorerie et résultats)
- Il analyse les projections financières et de trésorerie
- Il assure les relations avec l'établissement bancaire, le cabinet en charge du social, avec le commissaire aux comptes et tout autre auditeur

1.3. Le contrôle interne

- Il élabore et met à jour des procédures comptables et financières en interne
- Il assure la préparation et le contrôle de la paie en relation avec un cabinet externe.
- Il élabore un tableau de bord financier de suivi
- Il assure le contrôle et la validation de la gestion comptable (contrôle de saisie de la comptabilité générale et analytique ; rapprochement bancaire ; conformité et éligibilité des pièces comptables et des imputations budgétaires).

2/ Sous la responsabilité du délégué général de la CIRMA, la mission d'appui dans le pilotage et le suivi financier du budget comporte les missions suivantes :

2.1. Appui à la gestion général de la CIRMA

- Gestion des factures entrantes et sortantes (cotisations, fournisseurs, salaires, rappels, etc)
- Suivi des comptes avec le cabinet comptable et le commissaire aux comptes
- Réalisation des rapprochements bancaires
- Appui aux missions du trésorier de la CIRMA

2.2. Appui au pilotage, suivi et reporting budgétaire de la seconde phase de RECITAL ODD

- Accompagnement des membres du consortium, de l'équipe d'appui et du Coordinateur à la prise en main des process et outils mis en place
- Gestion de la relation et transmission des informations demandées par l'expert-comptable de la CIRMA et l'auditeur du programme, en appui au Coordinateur
- Analyse et production d'informations financières afin de préparer et communiquer au sein d'instances et réunions spécifiques (comité de pilotage, comité technique, réunion de suivi avec les partenaires institutionnels, gouvernance de la CIRMA, etc.)
- Vérification de la conformité des bilans financiers des membres du consortium lors des phases de reporting, et consolidation de ces bilans dans le respect des exigences de l'AFD et de l'auditeur

Profil recherché

Diplomé.e en finance/gestion/comptabilité, vous avez connaissance de l'environnement des associations et disposez de plusieurs années d'expérience dans ce domaine. Vous connaissez les procédures des bailleurs de fonds (Ministères, AFD, fonds européens,...) et maîtrisez les particularités de la gestion financière et budgétaire d'un projet.

Vous disposez d'une expérience de 10 ans minimum dans le domaine. Une expérience en gestion financière d'un projet en consortium doté de mécanismes de subdélégation de crédits en cascade serait un réel atout. Une bonne connaissance de l'AFD et de ses procédures est essentielle pour le poste.

Vous faites preuve de réactivité, vous maîtrisez les outils informatiques (word et excel) et les logiciels de comptabilité. Vous êtes reconnu pour votre implication, votre grande rigueur, votre patience et votre discrétion.

Vous aimez le travail en équipe et êtes en capacité de dialogue avec plusieurs interlocuteurs, vous êtes extrêmement organisé et saurez vous adapter aux variations du volume d'activité inhérente à ce poste.

Conditions

CDI - Poste à pourvoir au premier trimestre 2022

Durée hebdomadaire de travail 17,5 heures

Lieu de travail : Marseille, déplacements à prévoir sur le territoire national.

Complémentaire santé

Rémunération selon expérience.

DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES : 10 janvier 2022

Les candidatures sont à adresser à Laurence GRIETTE, Directrice, par mail : l.griette@territoires-solidaires.fr

Toutes les candidatures seront examinées

Dans le cadre du processus de recrutement, Territoires Solidaires s'engage à examiner avec attention chaque candidature de manière objective, sans la moindre discrimination conformément à l'article l'article L1132-1 du Code du Travail, sur le seul critère de conformité aux compétences demandées pour le poste.

Quelle que soit l'issue du processus de recrutement, Territoires Solidaires s'engage à contacter tous les candidats, par mail ou par téléphone, pour leur faire un retour sur leur candidature.