

Fiche de poste

Date d'impression : 13/01/2021

Nom de la collectivité : Conseil Régional Provence-Alpes-Côte d'Azur

Un-e Chargé-e de projet Biodiversité-Coordinateur-trice de gestion, administration de projets européens

N°: 118484183

Direction : DIRECTION DE LA BIODIVERSITE ET DE LA MER

Service : SERVICE BIODIVERSITE PARCS ET TERRITOIRES RURAUX

POSTE À POURVOIR

Missions

Le service Biodiversité, Parcs, et Territoires ruraux est responsable de la mise en œuvre de deux projets européens :

- PITEM BIODIVALP : Dans le cadre du Programme de coopération franco-italien ALCOTRA, ce projet intégré thématique constitué de 5 projets opérationnels vise à protéger et valoriser la biodiversité et les écosystèmes alpins. Ce projet de coopération sur 4 ans, d'un budget de 8,9Md'€ au total, mobilise 10 partenaires dont 5 Régions et 16 délégataires, soit 26 bénéficiaires franco-italiens.

- NATURE FOR CITY LIFE : Dans le cadre du Programme européen pour l'environnement LIFE, ce projet vise à sensibiliser, informer et former l'ensemble des parties prenantes des trois métropoles régionales (élus, techniciens, aménageurs, citoyens) à la place de la nature en ville dans une perspective de résilience face aux changements climatiques. Ce projet, d'un montant de 3,7M d'€ au total, mobilise 8 partenaires régionaux dont les Métropoles, l'Université Aix Marseille, la ville de Marseille, et les associations ATMOSUD et Bureau des Guides du GR 2013.

Dans ce cadre, il s'agit d'assurer la gestion administrative et financière des projets PITEM BIODIVALP (25% d'ETP) et NATURE FOR CITY LIFE (25% d'ETP), de participer au pilotage de ces projets avec les équipes dédiées, et d'assurer la mise en œuvre d'un certain nombre d'actions techniques du projet NATURE FOR CITY LIFE (50% d'ETP).

Missions ou activités ponctuelles

La totalité des missions sera réalisée en mode projet avec les chargés de mission dédiés du Service Biodiversité, Parcs et Territoires ruraux, et de la Direction de la Transition Energétique et des Territoires. Le chargé de projet fait partie intégrante de chacune des équipes projets et participe à ce titre au pilotage de ces derniers.

Dans le cadre du projet PITEM BIODIVALP, le chargé de projet est spécifiquement responsable de la gestion administrative et financière du projet.

Dans le cadre du projet NATURE FOR CITY LIFE, le chargé de projet est responsable de la gestion administrative et financière, ainsi que de la mise en œuvre d'un certain nombre d'actions du projet.

Pilotage et mise en œuvre du projet Nature for City LIFE (50%)

Participer au pilotage du projet:

- Avec l'équipe projet, pilotage de la mise en œuvre du projet par l'ensemble du partenariat : définition du contenu des actions, gestion du calendrier de réalisation, coordination des partenaires et articulation des actions ;
- Participation aux réunions d'équipe hebdomadaires ;
- Participation aux COTECH, COPIL et autres réunions structurantes de l'avancement du projet ;
- Appuyer au besoin des autres membres de l'équipe projet dans la mise en œuvre des actions dont ils ont la responsabilité.

Assurer la mise en œuvre d'actions portées par la Région et le suivi d'actions du partenariat:

- En tant que responsable d'actions : définition du contenu et des modalités de mise en œuvre de l'action en lien avec les autres membres de l'équipe, référent de l'action auprès des partenaires du projet et des prestataires, responsable du respect du calendrier de mise en œuvre et des résultats attendus au regard des documents contractuels européens, responsable de l'articulation avec les autres actions du projet

- Suivi d'actions du partenariat : suivi du contenu et des modalités d'actions définis par les responsables, veille à la cohérence avec les autres actions du projet et au respect du calendrier et des attendus au regard des documents contractuels européens, assiste le partenaire dans la mise en œuvre opérationnelle.

Actions envisagées à titre indicatifs :

- Suivi de l'action C1.2 « Monitoring socio-économique » portée par l'Université Aix Marseille.
- Responsable de l'action C3.2 « Formation des élus ».

- Responsable des actions C3 et C4 de mobilisation citoyenne et d'ateliers pratiques élus-techniciens sur le territoire de la Métropole Toulon Provence Méditerranée.
- Responsable de l'organisation d'un forum citoyen de l'action C5.

Gestion administrative et financière des projets Nature for City LIFE et PITEM BIODIVALP (50%)

Assurer la gestion budgétaire des projets :

S'assurer de la bonne consommation budgétaire à l'échelle des projets au regard des budgets contractualisés.

Assurer la préparation du budget prévisionnel annuel régional des deux projets.

Assurer le suivi des programmes budgétaires régionaux dédiés aux projets.

Appuyer la gestionnaire des marchés dans le suivi de la consommation des marchés publics spécifiques aux projets.

Assurer le reporting financier des projets :

Coordonner et superviser le suivi des remontées de dépenses semestrielles de l'ensemble du partenariat auprès des institutions compétentes.

Assurer les remontées de dépenses semestrielles de la Région.

Préparer les documents nécessaires aux contrôles de 1er niveau des dépenses.

Assurer la gestion des subventions européennes allouées dans le cadre des projets :

Assurer en interne la réception des crédits européens reçus par la Région PACA.

Assurer le reversement des subventions (titre de recette, etc.) auprès des partenaires en fonction de la maquette financière et des Conventions de partenariats.

Assurer la gestion des actes administratifs et contractuels des projets :

Assurer le suivi et l'actualisation des conventions de partenariats et des documents contractuels encadrant la mise en œuvre des projets.

Référent sur les questions administratives et financières des projets :

Faire monter le partenariat en compétence sur la gestion administrative et financière des projets européens par la formation, le renseignement et la mise à jour des outils de suivi existants.

Répondre aux demandes des institutions européennes sur les composantes administratives et financières.

Participer aux réunions en liens avec les deux projets européens (Comités techniques notamment).

Participer à la rédaction des rapports d'avancement, intermédiaires et finaux des projets.

Collaborer avec les services de la Région pour la montée en compétence en interne sur la gestion administrative et financière de projets européens.

Participer à l'évaluation des projets notamment dans leurs composantes financières.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

Savoirs théoriques complémentaires

Expériences dans la gestion administrative et financière de projets européens avec des enveloppes financières importantes. Bonne maîtrise des logiciels de suivis financiers classiques (Excel, etc.), et/ou autres logiciels de suivis européens (Synergie, eproposal)

Maîtrise des règles administratives et financières des Programmes européens LIFE et ALCOTRA

Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales. La connaissance des procédures administratives au sein du Conseil régional Provence-Alpes-Côte d'Azur serait un plus.

Maîtrise des finances publiques, fonctionnement budgétaire des collectivités et réglementation des marchés publics.

Maîtrise de la méthodologie de gestion de projet, expérience significative dans la gestion de projet.

Connaissances sur les enjeux de nature en ville, notions d'écologies.

Connaissances en aménagement du territoire et urbanisme.

Bonne maîtrise de l'expression orale et écrite.

Anglais courant écrit et parlé. Des connaissances en italien seraient un plus.

Savoir faire

Analyse et synthèse de dossiers financiers complexes incluant une diversité de partenaires (collectivités, associations, chambres consulaires, etc.).

Animation de réunions et groupes de travail.

Gestion de projets.

Coordination de partenariats.

Savoir être

Qualités relationnelles, de méthode, d'organisation et de rigueur dans un contexte de projets multipartenariaux européens. Etre à l'écoute des attentes des partenaires, des chargés de mission référents, des autorités compétentes des programmes européens.

Sens des responsabilités dans le cadre de projets européens intégrant une diversité de partenaires et des enveloppes financières importantes,

Forte capacité d'intégration à une équipe,

Polyvalence,

Autonomie,
Aptitudes à l'argumentation et à la négociation,
Réactivité, volonté et ténacité
Esprit d'initiative et créativité,
Anticipation et disponibilité

FORMATIONS ET DIPLOMES

titulaire d'un deuxième ou troisième cycle en gestion administrative et financière dans les collectivités territoriales, ou en gestion de projets européens, ou en management de projet en développement durable.

Permis B obligatoire.

CARACTÉRISTIQUES, MODALITÉS ET CONTRAINTES DU POSTE

Déplacements : Fréquents en Région, ponctuels au niveau national et international.
