



## FICHE DE POSTE

### MUSEE DES CIVILISATIONS DE L'EUROPE ET DE LA MEDITERRANEE (Mucem)

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements  
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.se.s handicapé.e.s

#### N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

<b>Intitulé du poste (F/H):</b>  <b>Chargé.e de mission pour les relations européennes et méditerranéennes</b>	<b>Catégorie statutaire : A</b> <b>Corps : Contractuels</b> <b>Code corps : CP</b> <b>CDD de 12 mois (possibilité de re- nouvellement)</b> <b>Spécialité :</b> <b>Groupe RIFSEEP :</b>
--	---

#### \* GROUPE RIFSEEP :

Faire une proposition chiffrée de classement dans un groupe en référence à l'annexe 8

**Domaine(s) Fonctionnel(s) :** (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

Communication et développement des institutions

**Emploi(s) Type :** (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

Communication et développement des institutions

COM10C chargé.e d'actions internationales

**Adresse administrative et géographique de l'affectation :**

Musée des Civilisations de l'Europe et de la Méditerranée (Mucem)

1 Esplanade du J4

13002 Marseille

**Missions et activités principales :**

Placé.e sous l'autorité du Président et en coordination avec l'Administrateur Général.

Dans le respect de l'image du Mucem et du cadre réglementaire et budgétaire,  
Il.elle assure le remplacement du responsable des relations internationales avec,  
principalement, les missions suivantes :

- Propose et met en œuvre les actions retenues pour la politique des relations internationales du musée
- Assure le lien avec les départements ministériels compétents
- Joue un rôle d'expertise, de diagnostic, de conception, de suivi, de mise en œuvre et d'évaluation de dispositifs et de projets de collaboration, de partenariat ou de coopération internationale
- Représente l'établissement public lors de déplacements à l'étranger et dans les relations avec les institutions

- Prépare et suit les missions internationales officielles de la direction du musée auprès d'autres institutions et les invitations faites par l'établissement
- Négocie et suit les conventions mises en place pour le musée avec des lieux partenaires, principalement en Méditerranée et en Europe.
- Pilote et développe la circulation internationale des expositions, des programmations et autres projets du musée
- Inscrit le Mucem dans des programmes internationaux, notamment dans des programmes européens. A ce titre, il.elle coordonne les projets Europe Creative du Mucem (Taking Care, Metropolitan trails academy,...) en encadrement des équipes dédiées.

Il.Elle aura notamment à mener le lancement, le suivi et la coordination du nouveau projet *Alexandria (re)activating common urban imaginaries (2020 -2023)* dont le Mucem est le pilote principal, avec une dizaine de partenaires. Il est structuré autour d'une exposition programmée pour 2023 (Mucem et Bozar) sur l'influence de la ville d'Alexandrie en Méditerranée de l'Antiquité, à partir de la période Ptolémaïque, à nos jours.

En interne, Il.Elle :

- Veille tout particulièrement à la bonne coordination de l'action internationale entre les différents services et départements du musée
- Assure le suivi budgétaire et financier de l'ensemble des activités internationales
- Participe aux différentes instances de décisions (CODIR, COS notamment,...)
- Assure l'encadrement d'agents placés sous son autorité.
- Assure et diffuse une veille internationale sur les principaux pays partenaires, sur les problématiques du musée (crise sanitaire...) et sur les thématiques liées à sa programmation.

**Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)**

**Compétences techniques :**

- Bilingue Français-Anglais ou très bon niveau d'anglais, maîtrise d'autres langues vivantes bienvenue
- Connaissances administratives et juridiques du fonctionnement d'un Etablissement Public et de la production de projets européens et internationaux
- Bon réseau des institutions culturelles dans le monde, en particulier des zones Europe et Méditerranée
- Solide culture générale dans le domaine des arts, du patrimoine et des sujets de sociétés

**Savoir-faire :**

- Expérience de 5 ans dans le domaine de la culture, de la diplomatie, de la coopération, de l'économie sociale et solidaire, avec idéalement une dimension patrimoine, exposition, projets internationaux.

- Expérience du développement et pilotage opérationnel de projets en France et à l'étranger, de préférence au sein d'une grande institution muséale
- Expérience confirmée dans le domaine de la conduite de projets
- Grande rigueur, réactivité, qualités relationnelles et rédactionnelles
- Diplomatie
- Disponibilité
- Dynamisme

#### **Savoir-être (compétences comportementales)**

- Esprit d'analyse
- Esprit de synthèse
- Sens de l'initiative et de la négociation
- Grande autonomie dans la conception et dans les méthodes de travail
- Collaboration
- Sens des responsabilités

#### **Environnement professionnel :**

Le Mucem se définit comme un « musée de société ». Il est consacré à la conservation, l'étude, la présentation et la médiation d'un patrimoine anthropologique relatif à l'aire européenne et méditerranéenne, à partir de collections d'origine internationale et de recherches tournées vers une approche transdisciplinaire, concernant les sociétés dans leur totalité et dans l'épaisseur du temps.

*Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement*

#### ***Liaisons hiérarchiques :***

Le Président

#### ***Liaisons fonctionnelles :***

En coordination avec l'Administrateur Général

En liaison étroite avec les représentant.e.s des institutions culturelles européennes et méditerranéennes

#### **Perspectives d'évolution :**

#### **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

Très forte disponibilité

Déplacements à prévoir à l'étranger ou en métropole

**Profil du candidat recherché (le cas échéant)**

**Qui contacter ?** [olivier.donat@mucem.org](mailto:olivier.donat@mucem.org), administrateur général

La candidature (lettre + CV) est à adresser à Monsieur Jean-François Chougnet

Président du MuCEM

Esplanade du J4

CS 10351

13213 Marseille cedex 02

Une copie également sera adressée à M. Olivier Donat, Administrateur Général

**Modalités de recrutement**

les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

**Date de mise à jour de la fiche de poste :**