

FICHE DE POSTE : Chargé.e de mission « accueil et accompagnement des volontaires en France »

Poste à temps plein (35H) en CDD – priorité PEC –
Prise de poste le 02/10/2020

Eurocircle, créée à Berlin en 1993, est une association présente à Marseille depuis 1996.

Nos objectifs :

- Favoriser la mobilité des jeunes, en particulier celle des jeunes ayant moins d'opportunité et intégrer celle-ci dans un parcours d'insertion socio professionnel
- Concevoir et développer des projets européens
- Informer sur l'Union européenne, les programmes européens, développer une citoyenneté européenne active
- Soutenir des acteurs régionaux dans la mise en place de projets européens

Position dans la structure

Au sein du service « **Mobilité** » et sous la supervision de la chef de projet (N+1) et de coordinatrice de la mobilité (N+2), vous êtes en charge des projets d'accueil de volontaires en France (Volontariat Européen, Service Civique, échange interculturel, stage).

Missions :

Partenariats : identification de partenaires potentiels, prise de contact et information, accompagnement pour l'obtention de l'accréditation (SC) et/ou du label qualité (Corps Européen de Solidarité), suivi et entretien des partenariats, lien avec l'Agence Nationale ;

Recrutement des volontaires : création fiche de mission, entretiens en anglais et français, sélection avec les partenaires, préparation de l'accueil ;

Accompagnement et suivi des volontaires : préparation de l'arrivée des volontaires avec la structure, accueil du volontaire, suivi du bon déroulement de la mission, gestion logistique de l'accueil, suivi administratif et financier de la mobilité, tutorat des volontaires, formation et accompagnement des tuteurs, mise en place d'activités culturelles et d'intégration ;

Gestion administrative : archivage, saisie des données, facturation, etc., suivi et justifications des dépenses liées à la mission, participation à la rédaction des projets, des rapports finaux et des bilans.

Formation : animation de différents modules de formation pour les tuteurs et les volontaires (Formation Civique et Citoyenne).

Profil souhaité

- Personne organisée, autonome, engagée et proactive
- Aisance en anglais et en français
- Diplomatie et adaptation à différents niveaux d'interlocuteurs
- Capacités rédactionnelles
- Capacité à travailler en équipe

- Polyvalence et adaptabilité

Conditions contractuelles du poste

Statut : non cadre

Type de contrat : CDD – priorité PEC

Date d'embauche : 02 septembre 2019

Durée : Contrat de 9 mois renouvelables avec période d'essai de 1 mois
35h / semaine

Possibilité de travail en soirée et les weekends

Rémunération : SMIC

Lieu : Marseille avec des déplacements en région PACA réguliers.

Candidatures (CV + Lettre de motivation) à envoyer avant le 15 août 2020 à
coordination@eurocircle.info

Préciser dans l'objet : "CM novembre 2020 - NOM + Prénom"

Entretiens : à Eurocircle, en septembre 2020