

**APPEL A PROJETS CONCERTO**

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

Les dossiers de demandes de subventions se composent d’un formulaire type ainsi que d’un budget, proposés par Territoires Solidaires et de l’ensemble des pièces jointes demandées :

**I. Le dossier de candidature avec le budget complété en annexe**

**II. Les documents à joindre :**

1. Les statuts en vigueur, datés et signés.

2. La publication au journal officiel de la déclaration de création de l’association, et les modifications éventuelles survenues par la suite (changement d’adresse du siège, modification des statuts …).

3. La copie du récépissé délivré par la préfecture, relatif à la déclaration de création de l’association.

4. La liste à jour des membres du conseil d’administration, et éventuellement, si différents, du bureau de l’association en précisant la fonction de chacun.

5. Le dernier rapport annuel d’activité soumis à l’assemblée générale de l’association.

6. Le numéro de SIRET de l’association.

7. Une attestation de vigilance de l’URSSAF si la structure est concernée.

8. Un relevé d’identité bancaire ou postal établi au nom de l’association/ONG.

9. Le bilan comptable, le compte de résultat et les annexes des deux derniers exercices écoulés certifiés conformes par le Président de l’association, ou par un commissaire aux comptes.

10. Le budget prévisionnel global de l’association pour l’année en cours.

11. Tout document que vous jugerez utile à la bonne compréhension du projet.

**Rappel des conditions d’accès au fonds :**

Pour pouvoir bénéficier du fonds de Territoires Solidaires :

- Les associations se procurent un dossier de candidature.

- Jusqu’au 20 juin inclus, elles remplissent, complètent et envoient leur dossier par courriel à p.basler@territoires-solidaires.fr.

- La conformité des dossiers est examinée par Territoires Solidaires.

- Les dossiers éligibles sont examinés par un jury.

- Territoires Solidaires informe les associations des décisions prises et contractualisent avec celles dont les dossiers ont été retenus.

**I - INFORMATIONS GENERALES**

## **Le porteur de projet**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la structure |  |
| Statut juridique  |  |
| Représentant légal (nom, prénom, fonction, courriel, téléphone) |  |
| Nombre d’adhérents à la structure  |  |
| Nombre de salariés (si concerné) |  |
| Budget annuel (dernier exercice) |  |
| Objet de la structure *(indiqué dans les statuts)* |  |
| Domaines d’intervention de l’organisme |  |
| SIRET |  |
| Personne référente (nom, prénom, fonction, courriel, téléphone) si différente du représentant légal |  |
| Courriel  |  |
| Téléphone  |  |
| Adresse postale |  |

La structure à son siège en Provence-Alpes-Côte d’Azur.

La structure est une branche régionale d’une association nationale et dispose d’une antenne régionale avec un statut juridique.

L’association est adhérente à Territoires Solitaires ☐ oui ☐ non

**Quelles sont les activités principales de votre organisme ?**

**Si vous portez le projet pour un consortium d’acteurs :**

|  |  |
| --- | --- |
| Présentation des membres du collectif Préciser le nom de l’organisme, le nom du responsable, les coordonnées, les domaines d’intervention, les activités | Rôle dans le projet(implication, contribution dans le projet) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Quelles sont les actions déjà réalisées ou en cours dans le domaine de l’éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale (ECSI) (à l’exception de l'action pour laquelle le dossier est présenté) ? (les lister)**

**Comment avez-vous eu connaissance de cet appel à projets ?**

☐ par une autre structure : laquelle ? ………..

☐ par une actualité sur le site internet de Territoires Solidaires

☐ par la lettre d’information de Territoires Solidaires

☐ par les réseaux sociaux : le(s)quel(s) ? ………

☐ Autre : …………………

## **Présentation du projet**

**Intitulé du projet :**

**Description synthétique du projet :**

*(1 000 mots maximum)*

**Budget total du projet :**

**Subvention demandée :**

**Contribution aux Objectifs de Développement Durable :**

☐ Objectif 1 : Pas de pauvreté

☐ Objectif 2 : Faim « zéro »

☐ Objectif 3 : Bonne santé et bien-être

☐ Objectif 4 : Education de qualité

☐ Objectif 5 : Egalité entre les sexes

☐ Objectif 6 : Eau propre et assainissement

☐ Objectif 7 : Energie propre et d’un cout abordable

☐ Objectif 8 : Travail décent et croissance économique

☐ Objectif 9 : Industrie, innovation et infrastructure

☐ Objectif 10 : Inégalités réduites

☐ Objectif 11 : Villes et communautés durables

☐ Objectif 12 : Consommation et productions responsables

☐ Objectif 13 : Mesures relatives à la lutte contre le changement climatique

☐ Objectif 14 : Vie aquatique

☐ Objectif 15 : Vie terrestre

☐ Objectif 16 : Paix, justice et institutions efficaces

☐ Objectif 17 : Partenariats pour la réalisation des objectifs

**II - DOSSIER TECHNIQUE**

Si vous ne pouvez pas répondre à certaines questions, contactez l’équipe de Territoires Solidaires afin d’être accompagné dans votre réflexion.

* **Quelle est la situation que le projet vise à faire évoluer ?**

*Décrivez le contexte général dans lequel s'inscrit l'action et les messages clés que vous allez porter.*

* **Quelle est la démarche pédagogique du projet ?**
* **Quelles sont les activités prévues ?**

*Décrivez en détail l’activité ou les activités et pour chacune les indicateurs objectivement vérifiables et les sources de vérification.*

* **Quel est le public ciblé par le projet ?**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre d’activités différentes en direction du public  | Total :  |
| Nombre total de jours d’intervention en direction du public | Total :  |
| Nombre total de personnes touchées par les animations | Total :  |

* **Quel est le calendrier prévisionnel ?**

## Période de mise en œuvre

|  |  |
| --- | --- |
| Date de début  |  |
| Date de fin |  |

* **Quels sont les départements de mise en œuvre ?**

 ☐ 04 ☐ 05 ☐ 06 ☐ 13 ☐ 83 ☐ 84

* **Quelles sont les modalités de suivi et d'évaluation de(s) l’activité(s) auprès du public ciblé et au sein de votre structure ?**
* **Comment l'action sera-t-elle valorisée ?**

*(Communication, réalisation de supports, relations médias, restitution)*

* **Dès à présent, des perspectives sont-elles envisagées pour répliquer ou prolonger le projet et/ou les activités ?**

# III - CALENDRIER ET DESCRIPTION DES ACTIVITES

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Description** | **IOV****Indicateurs objectivement vérifiables**  | **Sources de vérification** | **Public cible** | **Moyens de mise en œuvre (personnel et matériel)** | **Structure mettant en œuvre l’activité** | **Période de mise en œuvre** |
| **Activité 1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Activité 2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Activité 3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Activité 4** |  |  |  |  |  |  |  |

*Utilisez ou rajoutez autant de lignes que nécessaire*